

電脳援助、3回目になりました。

対人援助学マガジンは本当にいろいろな方がいろいろな話題を書いていますが、その中 でもちょっと「ハズしてる」と思っています。私が書いていることが、10年後に通用す るとは思っていないです。Webメールにしても、メールの作法にしても、10年後は全く 違うことになっているかもしれない。そういう意味では、流行を追っている、今だけ通用



することを書いているという思いはあります。でもいいじゃない。 「自分が知っていて、いいなと思うことを周りの人にも伝えた い」というスタンスで書いていこうと思います。

今回は「OS」と「拡張子」というパソコンの基本について、あ とはパスワードについて書いてみます。

## ① OS(オペレーティングシステム)のこと

ハイ、知らない人には難しいお話からスタートです。 非常に大雑把にいうと、OS とは Windows のことです。

パソコンとは「精密機械」ですよね。それをキーボードや らマウスやらで操作してるわけです。その精密機械とマウス をつないでいるものが OS です。ふつうの人が理解できる操 作を機械に伝えているわけです。我々のしたい事を機械に伝 えるのが OS というわけです。だから、「どうやって伝えて いる」のかを理解する炎要はありませんが、「どうやれば伝



わるか」はある程度理解する必要があるのです。

OS を作っているのももちろん人間ですので、「OS を使っている人」と「OS を作ってい る人」のズレもあります。また、作っているときの間違いもあります。「こう使うだろ う」と思って作るわけですが、使ってみると全然違った、ということも起きるわけです。

ウィルスの話で出てくる「セキュリティーホール」も同様です。予想しなかったところ に安全の穴があるわけです。

だから「Windows Update」があるのです。思ってもいない動作が起きることを修正するのです。できるだけ定期的にアップデートしましょう。

OS は派手さや奇抜さではなく、操作しやすいことと安定 性が求められます。WindowsXP は、これまでの OS の中では 安定性が高く、非常に普及しました。発売が 2001 年です ので、10 年以上、アップデートが繰り返されてきたわけで す。Windows8 は最新のもので、もちろん XP などの問題点 を修正してきていますが、どうしてもでたばっかりのもの には穴も多いのです。Windows8 でなければできないという ことはほとんどないので、XP が長く使われているわけです。



## 2 拡張子

拡張子の前に、パソコン上に表示されるものをみてみましょう。 パソコンでみえるものはまずこの3つです。

- 1 ファイル →さまざまな情報が入っているもの。これが一番多い。 「Word ファイル」「Excel ファイル」と言ったりしますね。
- 2 ショートカット →ファイルやフォルダの「仮の入り口」

あくまでも入り口なので、ショートカット自体にはファイルの中身の情報は入って いません。(転勤のときにショートカットを持ってきた人がいましたが、結果はとて も悲しいことになります。)

ファイルのショートカットもあるし、フォルダのショートカットもあります。Web ページのショートカットなどもありますね。

3 フォルダ →ファイルやショートカットを入れておく「入れ物」 フォルダを重ねることで「階層構造」になります。大きいフォルダの中に中ぐらい のフォルダ、その中に小さなフォルダ、というようにです。電子データなのでいくら でも階層にできるのです。見られたくないファイルはずっと奥にしまいましょう。



3つのものの見分け方は簡単。下に書い てある拡張子を表示させるとわかります。 ・拡張子がついてるもの→ファイル ・左下にマークがついてるもの →ショートカット

・それ以外→フォルダ

となるわけです。ショートカットの本体はどこにあるのでしょうか。ショートカットを

		電腦援助.doc
編集(E) ファイルの場所を開く(I) プログラムから開く(H) スキャン (S) 電脳援助.doc 送る(N) 切り取り(T) コピー(C)	,	種類: DOC ファイル 場所: Desktop リンク先(T): C:¥Users ¥Desktop¥電脳援助.doc 作業フォルダー (5): C:¥Users ¥Desktop (5): C:¥Users ¥Desktop (5): なし キー(K): なし 東行時の 丸含ざ(8): 道家のウィンドウ
ショートカットの作成(S) 削除(D) 名前の変更(M) プロパティ(R)		スとと(v), コメント(O): ファイルの場所を聞く(F) アイコンの変更(C) 詳細設定(

「リンク先」というのが本体の場所になります。

さて、拡張子について。

これは見たことのない人もいるかもしれません。パソコンファイルの最後についている ものです。こんなやつ。



これらがあると、なんのアプリケーションで開けばいいのか OS が理解できるのです。

「.xls だから、Excel で開くよ」という感じです。この拡張子を消してしまうと、OS が 困ってしまうわけです。

まずは表示させてみましょう。

[コントロールパネル]のなかの[フォルダオプション]をクリック。

この画面は Windows8 のものですが、ほかのものでもそれほどかわりません。

<b>9</b>	;	- • ×			
🔄 🏵 🕆 🛉 🖓 א באלע א א	すべてのコントロール パネル項目	「ネルの検索 。			
コンピューターの設定を調整します			表示方法: 大き		フォルダー オブション
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<ul> <li>✓ Flash Player (32 ビット)</li> <li>● RemoteApp とデスクトップ</li> <li>● 投稿</li> <li>● Windows Update</li> <li>● インデックスのオプション</li> <li>● システム</li> <li>● システム</li> <li>● ブバイスとプリンター</li> <li>● ブルイスとグリンター</li> <li>● ブログラムと機能</li> <li>● ユーザーアカウント</li> <li>● 管理ソール</li> </ul>	<ul> <li>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</li></ul>	<ul> <li>QuickTime (32 ビット)</li> <li>Windows 8 への機能の追</li> <li>アクション センター</li> <li>フジビューターの簡単操作セン</li> <li>ティスプレイ</li> <li>アイスプレイ</li> <li>フォルター オブション</li> <li>マホコ</li> <li>音声認識</li> <li>記載</li> </ul>	全般 表示 フォルターの: 詳細設定: ● ログ ダ 短 ダ 短 、 二、 一、 一、 の ジ ・ の ジ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	検索  ま  このフォルダーに使用している表示方法(詳細表示やアイコンなど) をこの種類のフォルダーすべてに適用することができます。 フォルダーに適用(L) フォルダーをりたット(R)  入力した項目をビューで選択する オン時に以前のフォルダーウィンドクを表示する 号化や圧縮されたNTFSファイルをカラーで表示する 号いや圧縮されたNTFSファイルをカラーで表示する 号いや圧縮されたNTFSファイルをカラーで表示する こアイコンを表示し、縮小板は表示しない いたがになるとなっていた。
フォルダオご	プションの[表	「示]タブをク	リックして		集されにオペレーティンク システム ノアイルを表示しない (提奨) >

「登録されている拡張子は表示しない」のチェックを

はずしましょう。OK をクリックすればおしまい。もう表示されていると思います。

何かファイルを見てみましょう。ファイル名の後ろに「ドットなんとか」が表示されて いると思います。

よくみるものを挙げてみます。

- [.doc] word ファイル。2003 までのバージョン。
- [.docx] word ファイル。2007、2010 のバージョン。
- [.xls] excel ファイル。2003 までのバージョン。
- [.xlsx] excel ファイル。2007、2010 のバージョン。
- [.ppt] powerpoint ファイル。2003 までのバージョン。
- [.pptx] powerpoint ファイル。2007、2010 のバージョン。
- [.jtd] 一太郎ファイル。
- [.pdf] PDF ファイル。

- [.jpg] 画像ファイル。ジェイペグ方式。
- [.gif] 画像ファイル。ジフ方式。
- [.txt] テキストファイル。「メモ帳」などで開く。
- [.exe] 実行ファイル。アプリケーションそのものを実行する。
- [.html] ホームページ用ファイル。IE(InternetExplorer)などで開く。
- [.zip] 圧縮ファイル。フォルダなどのサイズを小さくしている。ジップ形式。
- [.lzh] 圧縮ファイル。なんて読むんだ?Lhaca 形式。

では、試しに拡張子を消してみます。

	名前の変更
	拡張子を変更すると、ファイルが使えなくなる可能性があります。     変更しますか?
PERHICHI	( <u>I</u> 」) 「( <u>I</u> )」」 ( <u>I</u> ) 「( <u>I</u> )」

こうして Enter を押すと、こんなメッセージがでます。「はい」にしましょう。

拡張子を消したファイルをダブルクリックで開こうとすると、 こんな画面がでます。OS が、どうやってひらけばいいか判断で きないので教えてちょうだい、と言ってきているのです。

(画面はWindows8のものなので、多少違うかもしれません) 再度ファイル名の変更をして、「.doc」と足すとまた同じよ うに使えます。

拡張子を表示させておかないと、人からもらったファイルの 名前を変更するときに、気づかずに拡張子を消してしまい、 ファイルが開かなくなったりすることが起きます。

拡張子は大事なので、表示させておくことをおすすめします。

このファイルを開く方法を選んでください。	
Microsoft Office Word	^
PDF-XChange Viewer	
PhotoScape	
Windows Media Player	
Windows フォト ビューアー	
フォト ギャラリー	$\sim$



## ③ パスワードのこと

パソコンを使っていくのに非常に大事なものですね。インター ネットを活用していくと、何度も何度も「ID とパスワードを入力 してください」という画面に阻まれますね。登録がめんどうくさ いし、またパスワードを考えるのが大変、ということで諦めてる こともあるのではないですか?サービスごとに違うパスワードの ほうがもちろんいいです。Gmail も Twitter も Facebook も Amazon も、全部同じなんてのはいけません。ひとつ破られると全部やら



れてしまいます。めんどくさいものですが、キチンと管理しましょう。パソコンのディス プレイの端に付箋でパスワードをはりつけてたりしませんよね?まさか! ちなみに、2012年の**ワースト**パスワードトップテンは以下のもの。

1 password	(もともとこれの場合もあるかも。変更しましょう。)
2 123456	(わたしがハッカーならまずこれを試します。)
3 12345678	(増えればいいってもんではないです。)
4 abc123	(英数字がまざっていればいいもんでもないです。)
5 qwerty	(キーボードを左上から6コ押しただけですね。)
6 monkey	(覚えやすい単語なんですかね?)
7 letmein	(オレさまを入れろ!ってことですね。)
8 dragon	(ゲームのパスワードに使うんですかね。)
9 111111	(指を動かすのがめんどうなんですね。)
10 baseball	(これも覚えやすい単語でしょうかね。)



上位3つはここ数年不動のようです。使ってませんか!?ダ メですからね!

「だったらどうすればいいのよ!誕生日も電話番号もだめな んでしょ?」だめです。

理想的なパスワードは、長くてランダムな英数字の羅列です が、唯一の問題点は「覚えられない」ことですよね。

## ・オススメパスワード作成方法

まずは長い文章がいいです。

英語の曲名や歌詞、映画のセリフなんかもいいかもしれません。

①「dontlookbackinanger」なんか長くていいですね。

②「weareneverevergettingbacktogethr」とかもいいです。

こういうものに、サービスの名前を足します。

Twitter なら[twi]、Facebook なら[fac]などです。

[twi\_dontlookbackinanger][fac\_dontlookbackinanger]こんな感じですね。

数字も入れたい場合は、forを4にしたり、toを2にしたりするのもいいです。areをr とか、youをuとかにすることもあります。

①の場合は look(エルオーオーケー)を 100k(イチゼロゼロケー)にしてもいいかもし れません。[twi\_dont100kbackinanger]とすると、数字も入ってパスワード的には強いも のになると思います。②の場合は[twi\_werneverevergettingbk2gether]なんかにしてもい いですね。好きな曲やセリフなんかを使うと忘れにくいですよ。

覚えやすくて破られにくいパスワードで一安心!

※もちろん、絶対安全なパスワードというものはありま せん。このやりかたで作ったパスワードを破られても、 責任はもちませんよ!

さて、今回は 0S と拡張子、パスワードについて書いて みました。「パソコンの知識」というよりは、「仕事を する上で知っておいたほうがよい知識」かもしれません。

パソコンはただのツールです。ツールの使い方であま り四苦八苦したくはありません。一回覚えてしまえば扱 うのは難しくないものなので、ぜひご活用ください。



疑問・感想は <u>dennouenzyo@gmail.com</u>まで!